



REGOLAMENTO della BIBLIOTECA SCOLASTICA "SALVATORE BATTAGLIA"

Integrato con il Regolamento per il corretto uso della Biblioteca digitale MLOL

1. La Biblioteca scolastica "Salvatore Battaglia" dell'Istituto di Istruzione Superiore "Piero Martinetti" di Caluso è uno spazio per progetti di promozione della lettura in forme accessibili, anche con l'ausilio di supporti digitali facilitanti e un ambiente educativo dove incrementare processi di co-costruzione della conoscenza e sviluppare capacità e abilità di comprensione e immaginazione, in una dimensione affettivo-relazionale significativa tra pari e con i docenti.
2. Scopo primario della Biblioteca è fornire ai suoi utenti (studenti, docenti, personale A.T.A), un ambiente idoneo ad accrescere la preparazione culturale e a soddisfare le continue esigenze di apprendimento.
3. Il patrimonio librario materiale, consistente in circa 4350 volumi, è a disposizione del prestito per l'utenza di cui al punto 2. Il catalogo dei libri è reperibile in formato digitale sul sito web dell'Istituto.
4. Ciascun utente può prendere in prestito fino a un massimo di tre volumi contemporaneamente, per la durata di un mese. Ogni prestito va inserito sull'apposito registro cartaceo, compilandolo opportunamente sia al momento del prelievo sia al momento della restituzione.
5. Gli insegnanti e il personale ATA possono accedere direttamente e autonomamente al prestito chiedendo le chiavi degli armadi della biblioteca in centralino. Gli studenti sono tenuti a rivolgersi al Responsabile della Biblioteca o al proprio insegnante di Lettere.
6. I vocabolari sono a disposizione di chi vorrà avvalersene, ma il prestito è possibile solo fino al termine delle lezioni del giorno, dopo il quale i volumi andranno riposti negli appositi faldoni.
7. La biblioteca aderisce al servizio MLOL Scuola, una piattaforma di prestito digitale con una collezione di contenuti per le biblioteche scolastiche italiane. In MLOL Scuola i docenti possono prendere in prestito ebook dei maggiori editori e gruppi editoriali italiani scegliendo da un catalogo di oltre 50.000 titoli; accedere a un'edicola internazionale con circa 7.500 quotidiani e periodici; prendere in prestito o consultare online molte altre risorse (audiolibri, musica, ecc.).
8. Il prestito è regolato dalle norme del contratto con il servizio di prestito digitale curato da MLOL Scuola. L'abbonamento è stato attivato per i docenti, il personale ATA e gli alunni ma solo ai docenti è consentito scaricare i contenuti a pagamento MLOL, salvo esigenze particolari di condivisione che richiedono una riconfigurazione dei parametri.
9. Tramite MLOL è possibile scaricare in prestito fino a 1 *ebook* al mese, il prestito ha una durata di 14 giorni. Una volta scaduti i 14 giorni, il file dell'*ebook* non sarà più funzionante e il libro potrà essere preso in prestito nuovamente. Gli *ebook* già in prestito possono essere prenotati, e saranno scaricabili appena torneranno disponibili. Le risorse Open non vengono conteggiate nel limite dei 1 *ebook* al mese: si possono scaricare e conservare senza limiti.
10. Il numero di download mensili di *ebook* è pari a 1 al mese. Questo limite è stato stabilito per poter distribuire i contenuti su MLOL tra il maggior numero possibile di utenti. Questa limitazione si applica ai soli *ebook* commerciali, mentre l'accesso alle risorse Open rimane illimitato.