

Premessa

I laboratori in dotazione alla scuola sono patrimonio comune, e pertanto il corretto utilizzo delle attrezzature e l'osservanza delle procedure prescritte rappresentano misure necessarie a garantire che tutti gli interessati possano usufruirne in modo soddisfacente.

Manomissioni e usi impropri, o comunque non esplicitamente consentiti, delle macchine o delle altre attrezzature presenti in laboratorio, comprese le postazioni studente, l'impianto elettrico nel suo complesso e la rete informatica, nonché di pareti e altri oggetti, saranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento dei danni arrecati.

I docenti sono pertanto invitati a sorvegliare in maniera adeguata gli studenti presenti in aula, in modo da prevenire qualunque problema.

Norme generali per l'uso del laboratorio multimediale

Art. 1. L'accesso al laboratorio Multimediale situato in aula D4 è consentito a tutti i docenti; le chiavi del locale sono depositate in portineria, dove possono essere prelevate dopo aver compilato e firmato l'apposito registro.

Al termine delle attività le chiavi vanno riportate in portineria, dove potranno essere prelevate da altri docenti.

Art. 2. Il locale deve essere prenotato in anticipo accedendo all'area Calendar dell'account Google locali.martinetti@gmail.com. Il colore per la prenotazione è, secondo la codifica Google, "mandarino", come risulta dalla legenda visibile in alto nella modalità di visualizzazione settimanale. Per evitare di monopolizzarne l'uso, non è possibile prenotare il laboratorio per tutto l'anno scolastico.

Art. 3. L'uso del laboratorio è esclusiva responsabilità del docente che vi accompagna la classe.

Il personale tecnico può intervenire solo in caso di problemi riguardanti macchine non funzionanti in maniera corretta, e non è tenuto a fornire informazioni sul software gestionale e sul suo uso.

L'installazione di software di qualunque genere sulle macchine presenti in laboratorio può essere effettuata esclusivamente da personale tecnico autorizzato.

Art. 4. Quando non viene adoperato da nessun docente, il laboratorio deve essere chiuso a chiave. La responsabilità di chiudere la porta è dell'ultimo docente che lo ha adoperato.

Art. 5. Qualunque malfunzionamento rilevato va segnalato tempestivamente al personale tecnico, che si attiverà per intervenire nel minor tempo possibile, compatibilmente con gli impegni già assunti. Per le comunicazioni si può utilizzare l'account di posta help@liceomartinetti.it.

Art. 6. L'accesso al laboratorio è consentito agli studenti solo se accompagnati da un docente. In nessun caso gli studenti possono adoperare il laboratorio senza la supervisione di un insegnante.

Art. 7. I manuali per l'uso del laboratorio sono presenti nell'aula D4 in forma cartacea, e disponibili a richiesta in formato elettronico. Chi ne volesse una copia può scrivere all'indirizzo mailing@liceomartinetti.it.

Art. 8. I danni apportati al laboratorio vanno risarciti da chi li ha causati; in caso di rifiuto, il responsabile del danno non sarà più ammesso nel laboratorio.

Il responsabile del laboratorio

Bruno Mannini

Il Dirigente Scolastico

Katia Milano

Norme di sicurezza nel laboratorio

Premessa

Gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano i laboratori didattici e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici.

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere per causa violenta in occasione e durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

In laboratorio gli insegnanti hanno il compito di prevenire eventuali infortuni ai danni degli studenti nello svolgimento delle loro attività didattiche; in particolare, hanno il compito di informare gli studenti sulle misure di prevenzione e protezione da adottare nello svolgimento delle attività didattiche (elencate di seguito).

Principali fattori di rischio nei laboratori di informatica

1. **elettricità, elettronica, alta tensione:** tutti gli apparecchi alimentati dalla rete a 230 V in caso di guasto presentano un rischio se avviene un passaggio nel corpo di correnti superiori a 10 mA;
2. **disturbi fisici:** l'uso prolungato degli apparecchi muniti di videotermini può comportare disturbi alla vista (stanchezza, bruciore, lacrimazione, visione annebbiata) o disturbi muscolari/scheletrici (dolore e rigidità al collo, alle spalle, alla schiena, alle braccia, alle mani). Si raccomanda di effettuare una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro prima di riprendere l'attività al videoterminale.

Norme di comportamento generali in laboratorio

1. Evitare comportamenti ed azioni che possano generare principi di incendio.
2. Non utilizzare in modo improprio interruttori elettrici o apparecchi elettrici di qualsiasi natura.
3. Per prevenire shock elettrici è vietato spostare qualsiasi postazione e/o periferica e tanto meno modificare la lunghezza dei cavi.
4. È vietato aprire il contenitore del computer e delle apparecchiature periferiche se il cavo di alimentazione è connesso alla rete d'alimentazione.
5. Ogni utente deve al termine della lezione lasciare la postazione pulita e in ordine.
6. Spegnerle sempre le apparecchiature elettriche dopo l'utilizzo.
7. Non usare apparecchi a fiamma libera nelle vicinanze di materiali infiammabili.
8. Segnalare eventuali deterioramenti delle apparecchiature e degli impianti elettrici.
9. Non depositare materiali davanti agli estintori, alle bocchette antincendio, ai passaggi e alle uscite di emergenza.
10. È vietato introdurre in laboratorio bottiglie, lattine, bicchieri o altro contenente liquidi.
11. Non fumare, non mangiare, non correre, non giocare in laboratorio.

Il responsabile del laboratorio
Bruno Mannini

Il Dirigente Scolastico
Katia Milano

Norme di comportamento in laboratorio

All'interno del laboratorio gli studenti:

1. devono adoperare le postazioni e il software presente esclusivamente secondo le indicazioni del docente, senza manomettere i computer, il software e le altre attrezzature.
2. Possono accendere i computer solo se autorizzati dal docente preposto.
3. Non devono assolutamente installare software di qualsiasi genere sulle macchine del laboratorio, in nessun caso e per nessun motivo, in particolare applicativi di natura ludica o social.
4. Non devono assolutamente scaricare contenuti di qualunque genere da Internet, se non autorizzati dal docente, che se ne assume la responsabilità.
5. Non devono collegare dispositivi di alcun genere ai computer, se non autorizzati da personale tecnico competente.
6. Devono comunicare tempestivamente all'insegnante eventuali manomissioni, danni o irregolarità riscontrati nell'aula o nelle attrezzature; in particolare, devono spegnere i computer al termine della lezione.
7. Non devono creare intralcio agli altri studenti in attesa di entrare in laboratorio.
8. Non devono porre ostacoli come sgabelli, sedie o poltroncine lungo le vie di fuga per non costituire intralci ed ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza.
9. Non devono effettuare manovre che possano compromettere la propria sicurezza o quella degli altri studenti e per le quali non è stata data autorizzazione.
10. Non devono assolutamente introdurre cibo o bevande in laboratorio.
11. Non devono sporcare le postazioni o l'aula in qualunque modo; in generale, devono avere un comportamento che garantisca l'igiene sulla postazione di lavoro.
12. Non devono assolutamente spostarsi dalle postazioni assegnate dall'insegnante.

Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.

All'interno del laboratorio i docenti:

1. devono controllare che tutte le attrezzature funzionino correttamente prima e dopo la lezione.
2. Devono attuare le procedure corrette per l'accensione, lo spegnimento e l'utilizzo delle macchine presenti.
3. Devono istruire correttamente gli studenti sulle attività da svolgere.
4. Devono controllare i contenuti eventualmente scaricati dagli studenti da Internet. In caso di necessità, il software gestionale del laboratorio permette di impedire l'accesso a Internet a tutte o a una parte delle postazioni computer.
5. Devono controllare che gli studenti non connettano ai computer dispositivi non autorizzati dal personale tecnico.
6. Devono segnalare tempestivamente al personale tecnico ogni malfunzionamento o danneggiamento riscontrati. All'interno del laboratorio è presente un registro per la segnalazione delle problematiche riscontrate.
7. Devono essere sempre in grado di segnalare il nome dell'occupante di una postazione eventualmente danneggiata; il software di gestione del laboratorio è in grado di associare studenti e postazioni, e memorizzare queste impostazioni per ogni docente.
8. Non devono assolutamente installare programmi di qualsiasi natura sui due server presenti nella postazione docente. Malfunzionamenti causati da un uso improprio delle suddette macchine possono causare l'interruzione delle attività didattiche. In caso di necessità, l'installazione di programmi aggiuntivi va richiesta al personale tecnico.
9. Non devono porre ostacoli come sgabelli, sedie o poltroncine lungo le vie di fuga per non costituire intralci ed ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza.
10. Devono osservare le norme di sicurezza e di evacuazione predisposte ai fini della sicurezza individuale e collettiva.
11. Devono assicurare la massima sorveglianza e non lasciare mai le classi invigilate.
12. Al termine della lezione, devono assicurarsi che nel laboratorio non siano presenti cartacce, rifiuti o materiale dimenticato dagli studenti.

Il responsabile del laboratorio
Bruno Mannini

Il Dirigente Scolastico
Katia Milano