



INDIRIZZI DI STUDIO:

Istituto Tecnico Chimica, Materiali e Biotecnologie - Biotecnologie Ambientali	Liceo Artistico - Indirizzo Arti Figurative
Istituto Tecnico Chimica, Materiali e Biotecnologie - Biotecnologie Sanitarie	Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Istituto Tecnico per il Turismo	Liceo Scientifico
Percorsi di II livello per Adulti Istituto Tecnico per il Turismo	Liceo Scientifico con Potenziamento Sportivo
	Liceo Linguistico

SEDE
Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel 011 9832445
Fax 011 9833568
Email: info@iismartinetti.edu.it
PEC: tois03900tr@pec.istruzione.it
CF: 93010900012
WEB: IISMARTINETTI.EDU.IT

Caluso, 01/06/2020

Prot. n. 1933/2020

Oggetto: Regolamento delle operazioni di scrutinio in modalità a distanza

Ai Docenti
Alla Segreteria Didattica
Al DSGA
Sede
All'Albo on-line

Regolamento delle operazioni di scrutinio in modalità a distanza

VISTA l'Ordinanza MI n. 11 del 16/05/2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti;

VISTA la Nota MI Prot. n. 8464 del 28/05/2020 avente per oggetto Ordinanze Ministeriali n. 9, n. 10 e n. 11 del 16 maggio 2020; chiarimenti e indicazioni operative;

VISTO il DPCM 18/05/2020, che dichiara sospese tutte le riunioni degli OO.CC. fino al 14 giugno 2020;

VISTO il Regolamento di funzionamento degli Organi Collegiali in modalità a distanza Prot. n. 1379/2020, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 14 del 31/03/2020;

si disciplinano con il presente Regolamento le operazioni di scrutinio conclusive dell'Anno Scolastico 2019/2020 in modalità a distanza.

Art. 1

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno in modalità a distanza mediante l'applicazione Google Meet secondo il calendario approvato dal Collegio Docenti con Delibera n. 36 del 29/05/2020.

Art. 2

Lo scrutinio è presieduto dal Dirigente Scolastico nella prima parte, relativa alle deliberazioni sulla valutazione finale delle discipline e del comportamento.

Il Coordinatore di Classe, sulla base della Delega Prot. n. 1926/2020 del 31/05/2020, presiede la seconda parte, relativa alla compilazione del Verbale e dei documenti.

Art. 3

Il Coordinatore di Classe gestisce le operazioni di scrutinio mediante il software DidUp secondo gli aggiornamenti della procedura operati dal gestore Argo, presentando durante la riunione il tabellone e i documenti da compilare collegialmente; cura, altresì, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e la Segreteria Didattica, le operazioni di controllo e pubblicazione successive.

Spetta al Coordinatore provvedere al controllo della compilazione dei Piani di Apprendimento Individualizzato, che devono essere ultimati entro il 6/06/2020, da parte dei docenti del Consiglio di Classe.



Art. 4

Ai sensi della Nota MI Prot. n. 8464 del 28/05/2020, *“Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l’acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto.*

Pertanto, la legittimità costitutiva del Consiglio di Classe in composizione perfetta sarà garantita, quanto alla rilevazione delle presenze, mediante appello nominale del Dirigente Scolastico e registrazione della presenza comunicata nominalmente dai docenti nella chat interna all’applicazione Meet.

La legittimità delle votazioni e delle relative deliberazioni registrate nel Verbale dello scrutinio sarà garantita mediante registrazione della fase di approvazione delle delibere medesime, ugualmente utilizzando la chat interna all’applicazione Meet per l’acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale.

Art. 5

Il Verbale dello scrutinio e il Documento di valutazione finale saranno firmati solo con la firma digitale del Dirigente Scolastico, con allegato un documento recante la “presa visione” dei docenti (nominativo con data e ora della presa visione, da produrre dalla gestione *Bacheca* di DidUp), a sua volta firmato dal Dirigente Scolastico. Si rimanda per la procedura alle Istruzioni tecniche sulle procedure in DidUp redatte dall’Animatore Digitale.

Art. 6

Ai sensi dell’Ordinanza MI n. 11/2020, gli alunni (salvo casi particolari) sono ammessi alla classe successiva anche con voti insufficienti: questi dovranno essere riportati sul Documento di valutazione finale e sul Verbale. La Nota Ministeriale n. 8464 del 28/05/2020 chiarisce inoltre che *“Nei casi contemplati all’articolo 3, comma 4 e all’articolo 4, comma 4 (alunni ammessi alla classe successiva in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline), anche i voti inferiori a sei decimi sono riportati, oltre che nei documenti di valutazione finale, nei prospetti generali da pubblicare sull’albo on line dell’istituzione scolastica”*.

Art. 7

Ai sensi dell’art. 4, c. 4 dell’Ordinanza Ministeriale n. 11/2020, nel caso di media inferiore a sei decimi, per il terzo o il quarto anno della Scuola Secondaria di II grado è attribuito un credito pari a 6; esso potrà essere reintegrato durante tutto l’anno 2020/21. La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi, secondo criteri stabiliti dal collegio docenti.

Art. 8

Per le classi del triennio l’attribuzione del credito scolastico avverrà secondo i criteri contenuti nel PTOF di Istituto come integrati dai criteri di attribuzione del massimo della fascia approvati nel Collegio Docenti del 13/05/2020 con Delibera n. 35.

Le relative deliberazioni andranno registrate nel Verbale dello scrutinio.

Come previsto dall’Ordinanza n. 10/2020, per le classi Quinte il credito passa da 40 a 60 punti; si dovrà dunque convertire il credito del terzo e quarto anno, mentre per il quinto anno verranno impiegate le nuove fasce di credito (Allegato A. all’Ordinanza). Durante lo scrutinio il Coordinatore convertirà il credito



del terzo e del quarto anno, secondo le tabelle fornite dal M.I., con la funzione di conversione automatica di Argo; il credito per il quinto anno sarà attribuito secondo le fasce aggiornate.

Art. 9

Al termine delle operazioni di scrutinio, alla data prevista per la pubblicazione, il Documento di valutazione finale, sarà reso disponibile su Argo DidUp all'account dello studente.

Il prospetto generale (tabellone) sarà pubblicato, ai sensi della Nota Ministeriale n. 8464 del 28/05/2020, sull'albo on-line dell'Istituto, al quale gli interessati potranno accedere con le credenziali fornite dall'Istituto medesimo e comunicate mediante Circolare

Il Pagellino interno e il Piano di Apprendimento Individualizzato (per gli studenti interessati) verranno invece inviati all'indirizzo e-mail dei genitori registrato all'anagrafica di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Katia MILANO

(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000,
del D. Lgs. 82/2006 e norme collegate)