



Prot. n. 6228/2021

Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno della scuola dell'Infanzia e Primaria - Decreto Dipartimentale n. 2215 del 18/11/2021 recante Disposizioni modificative al decreto 21 aprile 2020, n. 498, recante: «Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria», ai sensi dell'articolo 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106.

**PROTOCOLLO OPERATIVO
13 DICEMBRE 2021 – TURNO MATTUTINO e TURNO POMERIDIANO
20 DICEMBRE 2021 - TURNO POMERIDIANO**

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI, PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE, PER I RESPONSABILI TECNICI D'AULA, PER IL PERSONALE ADDETTO A COMPITI DI SORVEGLIANZA E SUPPORTO

DOCUMENTI

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di

1. documento di riconoscimento in corso di validità;
2. codice fiscale;
3. ricevuta di versamento del contributo previsto per la partecipazione alla procedura concorsuale; in mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale e secondo le indicazioni che saranno fornite con successivo avviso; ove sia accertato che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, il candidato sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale;
4. Certificazione verde Covid-19 (ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126);
5. autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, scaricata dai candidati dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, firmata e datata;
6. eventuali ordinanze o decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli; di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, saranno poi indicati i relativi estremi nel registro d'aula.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ORARI

Le operazioni di identificazione avranno inizio

- alle ore 08.00 per il turno mattutino
- alle ore 13.30 per il turno pomeridiano.

Lo svolgimento della prova per il turno mattutino è previsto dalle 9.00 alle 10.40 e per il turno pomeridiano dalle 14.30 alle 16.10.



INGRESSO ALL'EDIFICIO

I candidati sono tenuti a presentarsi in tempo utile per le operazioni di riconoscimento all'ingresso (chiusura della sede turno mattutino ore 8,35, turno pomeridiano ore 14,05), raggiungibile secondo il percorso indicato da idonea cartellonistica, dove il personale all'uopo incaricato provvederà alla fase preliminare di verifica e accertamento dell'effettivo inserimento dei candidati negli elenchi degli ammessi e convocati a sostenere la prova scritta, nonché dell'eventuale possesso del provvedimento giurisdizionale che ammette a sostenere le prove, e della Certificazione verde Covid-19.

I candidati saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea con appositi termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

I candidati dovranno igienizzare le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori messi a disposizione all'ingresso.

All'ingresso dell'edificio, al termine della fase preliminare di identificazione, verrà fornito ai candidati il prescritto filtrante FFP2.

Saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

AULA CONCORSUALE

La prova si svolgerà nel Laboratorio Multimediale D04, al secondo piano dell'edificio, opportunamente isolata rispetto all'esterno e interdetta alla presenza degli alunni e del personale docente e non docente non coinvolto per lo svolgimento della prova scritta. Il personale all'ingresso darà ai candidati opportune indicazioni per raggiungere il laboratorio, comunque adeguatamente segnalato.

I flussi di accesso verso l'aula sede d'esame e di deflusso dalla stessa sono organizzati in modo da evitare la creazione di assembramenti nell'area concorsuale.

OPERAZIONI DI RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI

Le operazioni di identificazione avranno inizio

- alle ore 08.00 per il turno mattutino
- alle ore 13.30 per il turno pomeridiano.

All'ingresso, il personale incaricato provvederà alla fase preliminare di verifica e accertamento dell'effettivo inserimento dei candidati negli elenchi degli ammessi e convocati a sostenere la prova scritta e dell'eventuale possesso del provvedimento giurisdizionale che ammette a sostenere le prove, e della Certificazione verde Covid-19.

Dopo l'accesso all'aula concorsuale, il Comitato di vigilanza effettuerà le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.

Nel rispetto del protocollo di sicurezza, dovrà essere fornita dai candidati l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000. Dovrà inoltre essere esibita la certificazione verde Covid-19.

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati, salvo quanto eventualmente autorizzato dalla commissione nazionale di esperti. I candidati utilizzeranno un sacco contenitore in cui deporre quanto sopra elencato, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula.

DIVIETI E OBBLIGHI

Ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.D. 2215/2021, durante lo svolgimento della prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni,



strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, salva diversa indicazione della commissione nazionale di esperti. È fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della commissione esaminatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati dovranno consegnare al personale incaricato della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, smartwatch, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Lo svolgimento della prova per il turno mattutino è previsto dalle 9.00 alle 10.40 e per il turno pomeridiano dalle 14.30 alle 16.10.

La prova scritta *computer based* avrà la durata massima di 100 minuti, fermi restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

- I candidati vengono fatti accedere nell'aula uno alla volta. Tale operazione può iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per il turno è stato avviato su tutte le postazioni PC.
- Il candidato viene riconosciuto e firma il registro d'aula cartaceo; il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.
- Il candidato viene fatto accomodare.
- Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.
- La prova ha inizio.
- Al termine della prova il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.
- Una volta visualizzato il punteggio, il candidato sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione, alla presenza del responsabile tecnico d'aula. Prima dell'inserimento del codice fiscale del candidato, pertanto, la prova è svolta e corretta nel completo anonimato del candidato.
- A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio del backup della prova.
- Il responsabile tecnico d'aula termina la procedura per raccogliere tutti i file di backup contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato.
- Il responsabile tecnico d'aula, utilizzando il bottone "visualizza risultati" deve accertare che le operazioni di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine per tutti i candidati.
- Una volta che tutti i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti, caricati e verificati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula.
- Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno pertanto allontanarsi dall'aula.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Entro l'area concorsuale, si dispone che il locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici sia individuato nell'infermeria ubicata all'interno dell'edificio della Palestra. I soggetti eventualmente interessati vi saranno accompagnati dal personale in servizio.

Ai candidati verranno riservati i servizi igienici al 2° piano, presso il Laboratorio multimediale D04, ubicati nei locali D16 e D17.



MISURE DI SICUREZZA PER I CANDIDATI, ATTUATIVE DEL PROTOCOLLO relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73 (Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21/06/2021).

I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta e dovranno rispettare in ogni circostanza il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Ai candidati è fatto obbligo di

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dall'Istituto; non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali): in tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
- d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19: - temperatura superiore a 37,5°C e brividi; - difficoltà respiratoria di recente comparsa; - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); - mal di gola;
- e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID19;
- f. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde Covid-19, che verrà verificata tramite l'app ufficiale del governo italiano, sviluppata dal Ministero della Salute in collaborazione con il Ministero per l'Innovazione Tecnologica, VerificaC19;
- g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza provvederà all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo nell'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e avvertirà tempestivamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) sono oggetto dell'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, scaricata dai candidati dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

OPERAZIONI DI ACCESSO, SEDUTA E USCITA DALL'AULA CONCORSUALE

I candidati ammessi saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.



Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico, presso i quali i candidati saranno invitati dagli operatori a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

Successivamente i candidati potranno accedere all'aula concorsuale e occupare la postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni, preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura.

Non si dovranno creare assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova.

Il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale sarà regolamentato dalla segnaletica e dal personale di assistenza e supporto, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

MISURE DI SICUREZZA PER IL COMITATO DI VIGILANZA, IL RESPONSABILE TECNICO D'AULA E IL PERSONALE DI SUPPORTO, ATTUATIVE DEL PROTOCOLLO relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73 (Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21/06/2021).

I componenti del Comitato di vigilanza, il Responsabile tecnico d'aula e il personale di supporto individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove hanno l'obbligo di

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'Istituto;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità sopra descritte;
- d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

Verranno assicurate un'adeguata aerazione di tutti i locali e una costante pulizia e sanificazione delle postazioni dei candidati e delle parti comuni, prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse; saranno garantite la pulizia e l'igienizzazione dei servizi igienici, che saranno costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo e dotati di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pappamano, con idonei prodotti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Piero MARTINETTI"



Istituto di Istruzione Superiore
Piero MARTINETTI
Caluso

Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)

Tel 011 9832445
Fax 011 9833568

Email: info@iismartinetti.edu.it
PEC: tois03900t@pec.istruzione.it
WEB: IISMARTINETTI.EDU.IT

Per ogni altra prescrizione si rimanda a quanto previsto dalle relative norme ministeriali e dalle indicazioni dell'USR Piemonte.

Caluso, 9/12/2021