

Esame di Stato A.S. 2021/22

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Protocollo dell'IIS «Piero Martinetti»



Premessa

Al fine di garantire un regolare e sereno svolgimento dell'Esame di Stato in presenza, nel rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza Ministeriale 14/03/2022, n. 65 e delle norme attualmente in vigore, l'IIS «P. Martinetti» ha predisposto il Protocollo interno di seguito illustrato, che prevede le misure organizzative e precauzionali necessarie a tutelare la salute dell'intera comunità educante (Dirigenti, Docenti, Personale ATA, Studenti e Genitori) durante lo svolgimento dell'Esame di Stato.

Il Protocollo è redatto sulla base delle previsioni normative progressivamente emanate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., sulle più recenti disposizioni normative, per le quali si rimanda al sito dell'USR Piemonte, Area tematica ESAME DI STATO DEL II CICLO – NORMATIVA, consultabile al seguente link:

<http://www.istruzioneepiemonte.it/esame-di-stato-2022/normativa/secondo-ciclo/>

e inoltre sulla base dei seguenti documenti:

- ▶ Integrazione al DVR di Istituto sul rischio biologico correlato all'emergenza Covid-19;
- ▶ Protocollo di sicurezza di Istituto anti-contagio Covid-19.

Le disposizioni del presente Protocollo richiamano le misure di sicurezza e prevenzione ordinariamente adottate per l'A.S. 2021-2022 e sono coerenti con l'attuale situazione epidemiologica; esse sono suscettibili di eventuali modifiche in rapporto all'evoluzione della dinamica epidemiologica nel prossimo periodo.

Le misure organizzative e precauzionali, collettive e individuali, qui previste durante lo svolgimento dell'Esame di Stato devono essere integrate dalla collaborazione attiva di tutti i soggetti coinvolti, che sono tenuti a mettere in pratica anche all'interno dell'Istituto i comportamenti generali ancora previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Durante il periodo di svolgimento dell'Esame di Stato garantirà la propria presenza nell'Istituto, esercitandovi le competenze previste dall'incarico, il **Referente Covid-19, Prof.ssa Antonella Maria Turletti**, Prima Collaboratrice del Dirigente Scolastico, designata con Provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. 4127/2021 dell'11/09/2021, che sarà anche Commissario nella II Commissione.

La Prof.ssa Antonella Maria Turletti e la **Prof.ssa Chiara Savino**, Seconda Collaboratrice del Dirigente Scolastico e Commissario nella XVIII Commissione, sostituiranno il Dirigente Scolastico impegnato fuori sede in qualità Presidente di Commissione per l'Esame di Stato dell'A.S. 2021/22 (Nomina Prot. n. 3588 del 16/06/2022).

Contatti:

Tel.: 011.9832445

E-mail: antonella.turletti@iismartinetti.edu.it

chiara.savino@iismartinetti.edu.it

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Utilizzo di locali idonei, sicuri e attrezzati

I locali individuati nell'Istituto sono pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti, come prescritto dalla Nota DGOSV 23 maggio 2022, n. 13360.

Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, sono stati muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione potrà disporre di un armadio metallico, ugualmente dotato di chiavi, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati.

I locali sono attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione.

Le Commissioni, per poter svolgere nella maniera più agevole i propri compiti (elaborazione di verbali e di atti, esame di testi e documenti, formulazione della seconda prova, correzione degli elaborati e conservazione di atti e fascicoli, ecc.), sono messe in condizione di servirsi di computer collegati alla rete internet e delle stampanti in uso nella scuola.

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Sono stati messi a disposizione delle Commissioni, per le varie esigenze operative, il telefono, le attrezzature e i mezzi di comunicazione in dotazione.

Sarà, inoltre, assicurata un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame.

Saranno forniti alle Commissioni gli atti, i documenti, gli stampati e il materiale di cancelleria occorrenti per l'espletamento del loro mandato (registri, stampati, chiavetta USB, chiavi dei locali e documentazione relativa ai candidati).

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Misure precauzionali

Permangono in vigore le misure previste dall'art. 3, c. 5, lett. b) e c) del D-L 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87.

Fino al 31 agosto 2022 resta fermo il **divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o se si presenta una sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°**.

Pertanto, ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare quotidianamente l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C, **compilando all'inizio della mattinata di lavoro il modulo Google cui si accede tramite il QR code che verrà fornito alla Commissione con i materiali e gli atti**.

Nel caso in cui per un componente della Commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale (art. 13) ovvero dalle norme generali vigenti.

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Misure precauzionali

E' raccomandato in ogni circostanza il rispetto di una **distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro**.

Per lo svolgimento dell'Esame di Stato non si applica la misura di sicurezza di cui all'art. 3, c. 5, lett. a) del D-L 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87. Pertanto, **l'uso della mascherina NON è obbligatorio, ma RACCOMANDATO**.

In particolare, l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie è raccomandabile nel caso in cui non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Di regola, al fine di favorire il processo comunicativo e relazionale, **il candidato sostiene il colloquio senza la mascherina**.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato prevederanno inoltre un **ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti** (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica, qualora ne fosse sprovvisto.

Nei giorni di svolgimento dell'Esame **sarà previsto il servizio bar** a cura dell'esercizio attivo all'interno dell'Istituto, nel rispetto delle norme generali attualmente in vigore.

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Misure di pulizia e di igienizzazione

Viene mantenuto il **piano di pulizia approfondita** predisposto dal DSGA, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, attuato dai Collaboratori Scolastici durante il corrente anno scolastico, che interessa i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi atrio, scale di accesso, corridoi, bagni, uffici di Segreteria e ogni altro locale coinvolto.

Le operazioni di quotidiana pulizia approfondita saranno effettuate mediante l'utilizzo dei prodotti già in dotazione del personale e utilizzati nell'anno scolastico in corso, e si applicheranno i locali generali, ponendo particolare attenzione alle superfici più interessate dal contatto, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Accanto alle quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì assicurate dai Collaboratori Scolastici, al termine di ogni sessione di Esame e, se necessario, a ogni cambio tra un candidato e l'altro, **opportune misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.**

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'accesso ai locali destinati allo svolgimento delle prove d'Esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Misure organizzative

Per il calendario della riunione plenaria e della riunione preliminare delle Commissioni si rimanda all'ipotesi condivisa con i Presidenti delle Commissioni medesime.

Per il **calendario della Prima e della Seconda prova scritta** dell'Esame di Stato, nonché per la **predisposizione della Seconda prova scritta**, si rimanda agli artt. 17, 19, 20 dell'Ordinanza e alle Note dedicate del Ministero dell'Istruzione e dell'USR Piemonte.

In particolare, ai sensi dell'art. 20, comma 4, dell'Ordinanza, qualora i Quadri di riferimento prevedano un *range* orario per la durata della prova, ciascuna sottocommissione, entro il giorno 21 giugno 2022, definisce collegialmente tale durata. Contestualmente, il Presidente stabilisce, per ciascuna delle sottocommissioni, il giorno e/o l'orario d'inizio della prova, dandone comunicazione all'albo dell'Istituto o degli eventuali Istituti interessati.

Qualora la prova riguardi più sottocommissioni della medesima istituzione scolastica, le stesse concordano la durata della prova, mentre i Presidenti definiscono di comune accordo l'orario di inizio della prova e le modalità di sorteggio della traccia.

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Misure organizzative

Il **calendario dei colloqui** e le **distinte date di pubblicazione** dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione vengono comunicati dal Presidente della Commissione al termine della riunione plenaria. Il calendario dei colloqui viene reso disponibile a ciascun candidato interno nell'area riservata del registro elettronico cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. Ai candidati esterni il calendario viene trasmesso via e-mail.

Una volta definito il calendario dei colloqui, verranno pubblicate all'albo informatico dell'Istituto sede d'esame le giornate di inizio e fine colloqui per commissione / sottocommissione con il n. di candidati per giornata al fine di agevolare l'attività di vigilanza ordinaria da parte del corpo ispettivo.

Il **punteggio attribuito a ciascuna prova scritta** è pubblicato per tutti i candidati tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, almeno due giorni prima della data fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui.

Durante lo svolgimento della prova orale è permessa la presenza di uditori, ma in numero che assicuri un ambiente sereno e che comunque consenta una distanza interpersonale di almeno un metro nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate.

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Utilizzo di cellulari e apparecchiature elettroniche nei giorni delle prove scritte

Si avvertono i candidati che

- **è assolutamente vietato**, nei giorni delle prove scritte, **utilizzare a scuola telefoni cellulari, *smartphone* di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia** in grado di consultare *file*, di inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate nelle Note ministeriali n. 5641 del 30 marzo 2018, n. 7382 del 27 aprile 2018, n. 17905 del 17 ottobre 2018 e n. 7673 del 25 marzo 2022;
- **è vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o *personal computer* portatili di qualsiasi genere** in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni *wireless*, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo;
- **nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove di esame.**

Si ricorda tale divieto anche ai Presidenti e ai Commissari, che hanno il compito di vigilare sul rispetto del divieto stesso, al fine di evitare il verificarsi di episodi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati.

Analoga cura sarà rivolta alla vigilanza sulle apparecchiature elettronico-telematiche in dotazione alla scuola, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio.

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Organizzazione dei locali scolastici e modalità di ingresso e uscita dall'Istituto

Sono previsti **percorsi dedicati e separati di ingresso e di uscita dalla scuola**, eventualmente presidiati, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

I Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei Commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato, dotati di finestre per favorire un regolare ricambio d'aria naturale (sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale), avranno un assetto di banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla Commissione e ai candidati tale da consentire il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Ogni Commissione avrà un colore identificativo, al quale si rimanda per la seguente individuazione della aule d'esame, dell'aula per la Commissione e dei relativi percorsi.

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Organizzazione dei locali scolastici e modalità di ingresso/uscita

PERCORSO RIUNIONE PLENARIA E PRELIMINARE

PERCORSO ARANCIONE - LICEO SCIENTIFICO E LICEO SCIENZE APPLICATE

PERCORSO GIALLO - ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO

PERCORSO ROSSO - ISTITUTO TECNICO PER LA CHIMICA E LE BIOTECNOLOGIE

PERCORSO VERDE - LICEO LINGUISTICO

PERCORSO VIOLA - LICEO ARTISTICO

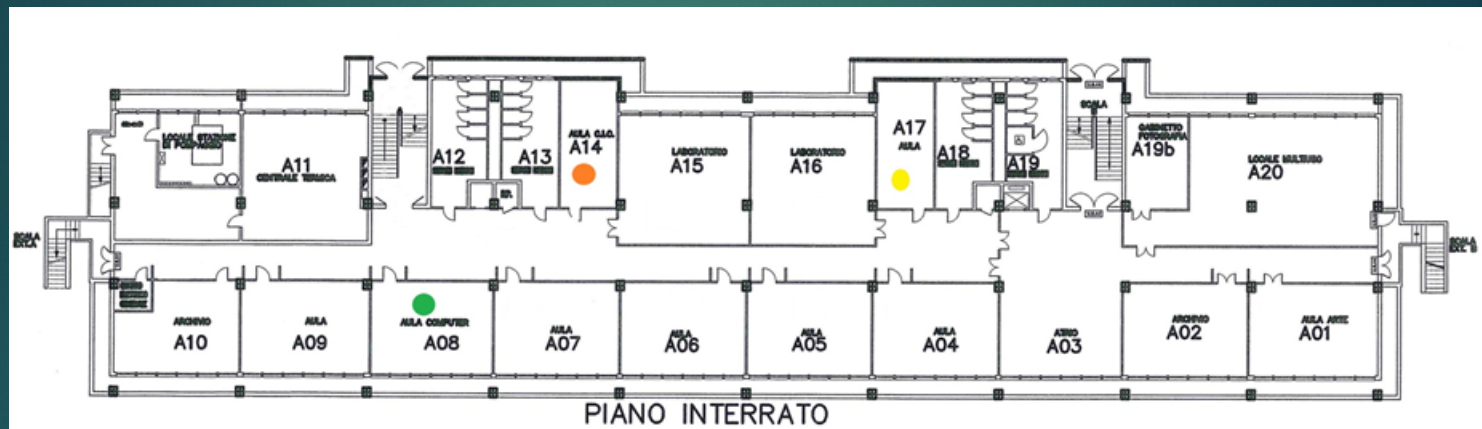
PERCORSO LILLA - ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - SERALE



INGRESSO PRINCIPALE PIANO RIALZATO
USCITA LATO AULA MAGNA (B01)

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - SERALE

ISTITUTO TECNICO PER LA CHIMICA E LE BIOTECNOLOGIE



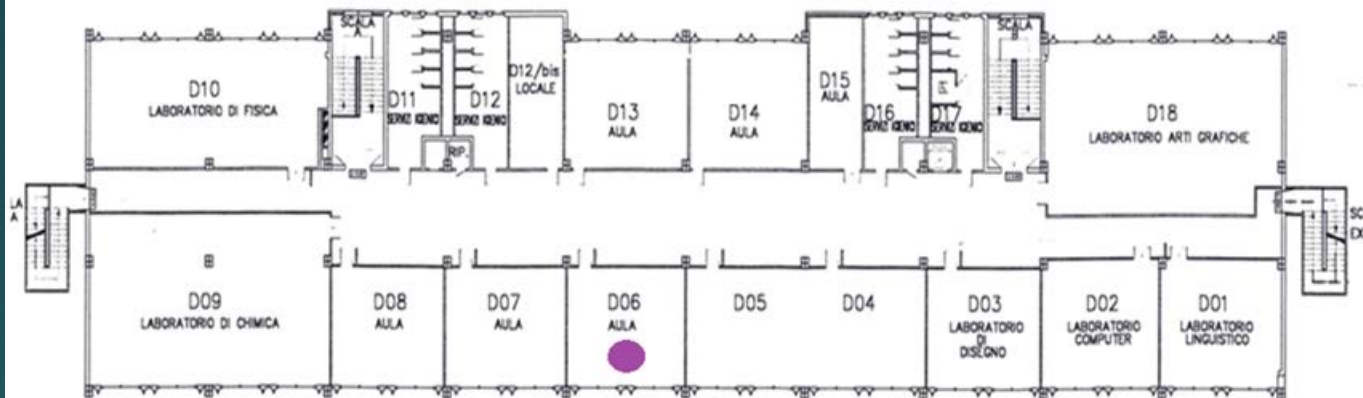
**INGRESSO PRINCIPALE PIANO RIALZATO
USCITA LATO AULA MAGNA (B01)**

LICEO SCIENTIFICO E LICEO SCIENZE APPLICATE

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO

LICEO LINGUISTICO

PIANO SECONDO



**INGRESSO PRINCIPALE PIANO RIALZATO
USCITA LATO AULA MAGNA (B01)**

LICEO ARTISTICO

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Organizzazione dei locali scolastici e modalità di ingresso/uscita

PERCORSO SVOLGIMENTO ESAME

PERCORSO ARANCIONE - LICEO SCIENTIFICO E LICEO SCIENZE APPLICATE

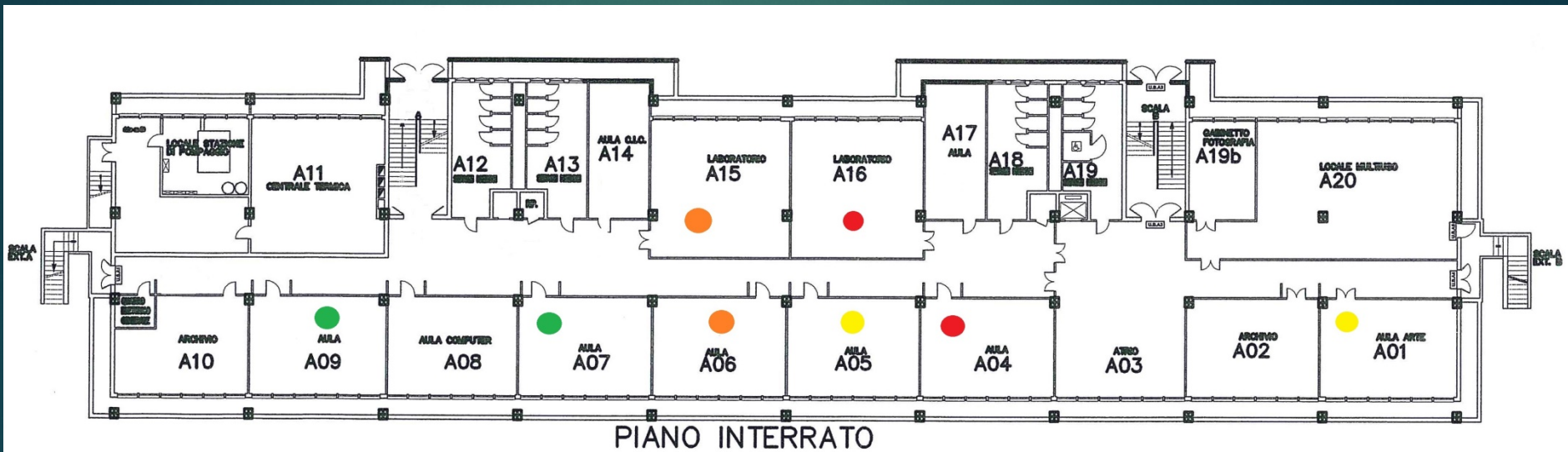
PERCORSO GIALLO - ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO

PERCORSO ROSSO - ISTITUTO TECNICO PER LA CHIMICA E LE BIOTECNOLOGIE

PERCORSO VERDE - LICEO LINGUISTICO

PERCORSO VIOLA - LICEO ARTISTICO

PERCORSO LILLA - ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - SERALE



**INGRESSO PRINCIPALE PIANO RIALZATO
USCITA LATO AULA MAGNA (B01)**

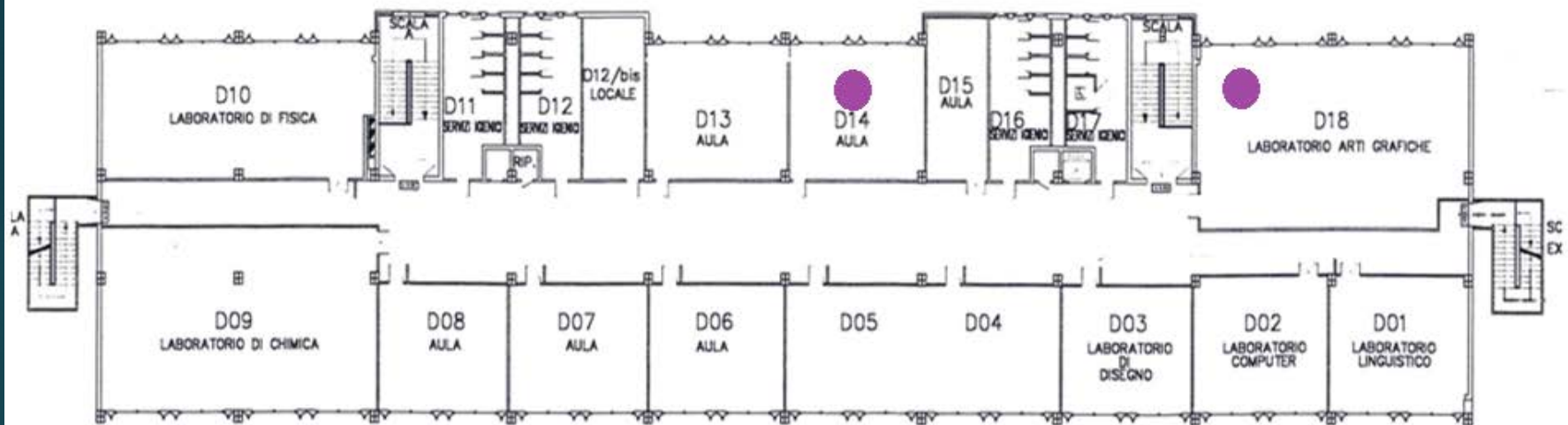
LICEO SCIENTIFICO E LICEO SCIENZE APPLICATE

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO

ISTITUTO TECNICO PER LA CHIMICA E LE BIOTECNOLOGIE

LICEO LINGUISTICO

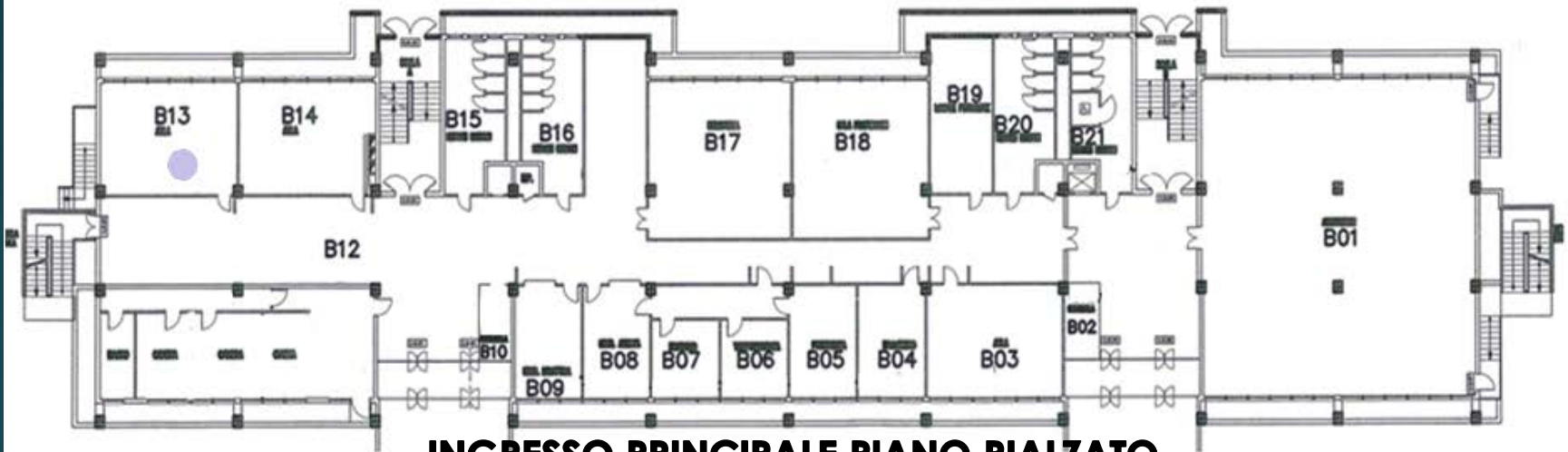
PIANO SECONDO



**INGRESSO PRINCIPALE PIANO RIALZATO
USCITA LATO AULA MAGNA (B01)**

LICEO ARTISTICO

PIANO RIALZATO



INGRESSO PRINCIPALE PIANO RIALZATO
USCITA LATO AULA MAGNA (B01)

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - SERALE

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Contestuale svolgimento di attività didattiche in Istituto

Durante il periodo di svolgimento dell'Esame di Stato **si terranno in Istituto** (a partire dal 21/06/2022, con esclusione dei giorni in cui è previsto lo svolgimento delle Prove scritte) **i corsi per il recupero del debito formativo** destinati agli studenti per i quali in esito agli scrutini finali è stata deliberata la sospensione del giudizio.

Detti corsi occuperanno i locali del 1^a Piano, che non saranno pertanto impegnati per le attività dell'Esame di Stato.

Saranno, inoltre, realizzate all'interno dell'Istituto (Impianti sportivi delle pertinenze) **le attività ludico-motorie e sportive afferenti al PON MARTI-SPORT** deliberato dal Collegio dei Docenti.

Si avrà cura che tali attività non interferiscano con il regolare svolgimento dell'Esame di Stato.

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Svolgimento dei lavori in modalità telematica

In merito alla **possibilità di effettuare le attività connesse all'Esame di Stato in modalità a distanza**, i lavori della Commissione e delle sottocommissioni e lo svolgimento della prova orale possono essere effettuati in videoconferenza nei casi e secondo le modalità previste dall'Ordinanza Ministeriale 14/03/2022, n. 65, artt. 8 e 30.

Art. 8, c. 2: «I candidati che, per sopravvenuta impossibilità dovuta a malattia o ad altri gravi documentati impedimenti, non possono lasciare il proprio domicilio per l'effettuazione del colloquio inoltrano al presidente della commissione d'esame motivata richiesta di effettuazione del colloquio a distanza, corredandola di idonea documentazione. Il presidente della commissione dispone la modalità d'esame in videoconferenza. Diversamente, i candidati che non possono lasciare il proprio domicilio per lo svolgimento delle prove scritte, che debbono obbligatoriamente essere effettuate in presenza, vengono rinviati alle sessioni suppletiva o straordinaria secondo quanto previsto all'articolo 26».

Art. 30, c. 1: « Anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 35, commi 2 e 3:

a) nel solo caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, fermo restando quanto previsto all'articolo 8 e 26, comma 2, i lavori delle commissioni e i colloqui possono svolgersi in videoconferenza; le prove scritte si svolgono necessariamente in presenza.;

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

b) qualora ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola, il dirigente/coordinatore prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – comunica tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

c) nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, incluse le prove d'esame e ferma restando la necessità di garantire la necessaria assistenza e sorveglianza durante lo svolgimento delle prove scritte, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza».

Art. 30, c. 2: «Nell'ambito della verbalizzazione di cui all'articolo 27 è altresì riportato l'eventuale svolgimento di una o più riunioni o esami in modalità telematica».

MISURE ORGANIZZATIVE E PRECAUZIONALI

Informazione e comunicazione

Delle misure organizzative e precauzionali di cui al presente Protocollo verrà data adeguata informazione e comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai docenti componenti le Commissioni dell'Esame di Stato e al Presidente della Commissione mediante **pubblicazione sul sito web dell'Istituto**.

Il presente Protocollo potrà subire variazioni o modifiche che si rendessero necessarie in seguito a nuove previsioni di carattere normativo o diverse istruzioni eventualmente comunicate in occasione delle previste Riunioni territoriali di coordinamento in videoconferenza.