



INDIRIZZI DI STUDIO:

Istituto Tecnico Chimica, Materiali e Biotecnologie - Biotecnologie Ambientali	Liceo Artistico - Indirizzo Arti Figurative
Istituto Tecnico Chimica, Materiali e Biotecnologie - Biotecnologie Sanitarie	Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Istituto Tecnico per il Turismo	Liceo Scientifico
Percorsi di II livello per Adulti Istituto Tecnico per il Turismo	Liceo Scientifico con Potenziamento Sportivo
	Liceo Linguistico

SEDE

Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel 011 9832445
Fax 011 9833568
Email: info@iismartinetti.edu.it
PEC: tois03900t@pec.istruzione.it
CF: 93010900012
WEB: IISMARTINETTI.EDU.IT

Oggetto: Regolamento di funzionamento degli Organi Collegiali in modalità telematica Aggiornamento A.S. 2023/24

Agli Atti
All'Albo on-line
Al Sito web dell'Istituto

Art. 1. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, già in vigore negli A.S. 2020/21, 2021/22 e 2022/23, viene integrato e aggiornato ai sensi dell'art. 44, c. 6 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 e nelle more della definizione dei criteri di cui al medesimo comma da parte del MIM, e concerne le attività di cui all'art. 44 c. 3 lett. a) e b) del CCNL.

Esso integra gli artt. 6, 7, 8 del Regolamento di Istituto in merito alla convocazione, ordinaria e straordinaria, e al funzionamento in modalità telematica degli Organi Collegiali dell'Istituto di Istruzione Superiore "P. Martinetti" (Consiglio di Istituto, Collegio dei Docenti, Consigli di Classe).

Art. 2. Requisiti tecnici minimi e indicazioni per la riservatezza delle riunioni

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono in ogni caso assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: i. prendere visione degli atti della riunione; ii. intervenire nella discussione; iii. presentare documenti; iv. partecipare alle votazioni.

Come per le riunioni ordinarie, i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e dei relativi provvedimenti normativi, ponendo in essere accorgimenti tecnici che garantiscano la tutela della riservatezza della seduta: a tal fine sono tenuti a effettuare il collegamento alla riunione da un luogo non pubblico e/o non aperto al pubblico, preferibilmente utilizzando cuffie o auricolari, e a essere gli unici presenti nella stanza virtuale dalla propria postazione.

Art. 3. Collegio dei Docenti - Consiglio di Istituto - Giunta esecutiva

Il Collegio dei Docenti, il Consiglio di Istituto e la Giunta esecutiva possono legittimamente essere convocati, in via ordinaria e in via straordinaria, in modalità telematica mediante video-conferenza con l'applicazione Google Meet solo in circostanze eccezionali di carattere emergenziale tali da impedire o sconsigliare lo svolgimento delle riunioni in presenza e, fino alla definizione dei criteri di cui in premessa da parte del MIM, esclusivamente per le attività che non rivestano carattere deliberativo.



È legittima la partecipazione a distanza di singoli membri del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto e della Giunta esecutiva qualora motivata da ragioni di carattere eccezionale, debitamente documentate, e in ogni caso previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Analogamente, possono legittimamente essere convocate in modalità telematica mediante video-conferenza con l'applicazione Google Meet anche le riunioni dei Dipartimenti e degli Indirizzi, intesi quali articolazioni del Collegio dei Docenti, nonché dei GLO (Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione) e del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) di Istituto, in questi ultimi due casi anche per le attività che rivestano carattere deliberativo.

Per la validità della riunione restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme per le sedute ordinarie in presenza.

Per la verbalizzazione delle sedute restano ferme le procedure previste per le ordinarie riunioni in presenza.

Art. 4. Consigli di Classe e colloqui docenti/genitori

I Consigli di Classe in forma chiusa (composizione di soli docenti) e aperta (con la partecipazione dei genitori e degli studenti, Rappresentanti di Classe e non) continueranno a essere convocati esclusivamente, salvo l'introduzione di diverse prescrizioni normative, in modalità a distanza, mediante l'applicazione Google Meet, anche per le attività che rivestano carattere deliberativo.

Tale disposizione risponde anche a opportune misure ambientali ed economiche di contenimento dei consumi energetici, poiché evita una pendolarizzazione eccessiva di genitori e docenti e non obbliga a prolungare in orari straordinari l'apertura dell'Istituto.

Allo stesso modo e per le medesime finalità, valutatane positivamente l'efficacia nel corso dell'A.S. 2022/23, anche i colloqui con i docenti/con i genitori si svolgeranno, salvo istanze di segno opposto da entrambe le parti e/o casi particolarmente delicati, in modalità a distanza, previo appuntamento con il docente (calendarizzabile mediante l'apposita applicazione di Google), via e-mail, telefonicamente o mediante l'applicazione Google Meet, in particolare dopo i Consigli di Classe periodici e specialmente a fronte di situazioni critiche.

Art. 5. Convocazione e procedura

La convocazione e lo svolgimento delle riunioni rispetteranno la seguente procedura.

Per il Collegio dei Docenti (esclusivamente nelle eventualità sopra previste) e per i Consigli di Classe (nella composizione di soli docenti):

1. pubblicazione della convocazione mediante Circolare almeno cinque giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di convocazione straordinaria);
2. utilizzo, per la modalità telematica a distanza, dell'applicazione Google Meet, in dotazione all'Istituto all'interno della suite Google Workspace, impiegata come strumento istituzionale per tutte le forme di Didattica Digitale Integrata e di comunicazione interattiva in video-conferenza;
3. nella convocazione vengono indicati il giorno e l'ora della riunione, l'Ordine del Giorno e l'invito con il codice da utilizzare su Meet per partecipare alla conferenza; allo scopo di agevolare la partecipazione e la discussione, vengono contestualmente inviati i documenti oggetto di deliberazione e/o, a seconda delle esigenze, sintesi dei contenuti dei Punti all'Ordine del giorno;
4. eventuali proposte di variazione o integrazione dei punti all'Ordine del Giorno devono essere inviate all'indirizzo e-mail istituzionale tois03900t@istruzione.it e all'indirizzo e-mail ds@iismartinetti.edu.it entro le 48 ore precedenti la riunione;



5. la presenza dei membri è verificata mediante visualizzazione dell'accesso e appello telematico, nonché mediante il report messo a disposizione dall'applicazione al termine della videoconferenza;
6. le votazioni si svolgono mediante i seguenti passaggi:
 - i partecipanti esprimono il proprio voto, a partire da "astenuiti" e "contrari", a voce (come di norma nelle riunioni in presenza) e con un messaggio nella chat attiva nell'applicazione;
 - l'applicazione produce e mette a disposizione il report con le espressioni di voto scritte sulla chat, che costituisce pertanto formale attestazione delle medesime ai fini della legittimità delle delibere e che viene conservato agli atti;
7. nel caso in cui un membro dell'Organo Collegiale dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto, potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite e-mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione; la comunicazione verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.

Per i Consigli di Classe (nella composizione aperta alla componente genitori e studenti):

1. gli studenti ricevono il link di invito al Meet dal Coordinatore di Classe all'indirizzo della propria e-mail istituzionale e i genitori possono partecipare usando l'invito dei propri figli;
2. tutti i genitori e gli studenti possono collegarsi alla parte aperta dei Consigli di Classe, non solo i Rappresentanti.

Per il Consiglio di Istituto e per la Giunta esecutiva (esclusivamente nelle eventualità sopra precisate) sono previste le medesime procedure disposte per il Collegio dei Docenti.

Art. 6. Netiquette

Al fine di agevolare e rendere efficace lo svolgimento della riunione, i partecipanti sono tenuti a rispettare le seguenti regole di comportamento:

- evitare di sovrapporsi nella discussione a un altro partecipante o al moderatore;
- prenotare il proprio intervento mediante l'apposita funzione presente nell'applicazione o attraverso la chat;
- tenere spento il microfono quando ha la parola un altro membro dell'Organo Collegiale e attivarlo solo dopo che il moderatore abbia dato la parola;
- disattivare il microfono dopo avere terminato l'intervento;
- garantire la propria esclusiva attenzione e partecipazione alla riunione per l'intera sua durata, evitando altre attività o distrazioni.

Art. 7. Trattamento dei dati personali

Per il trattamento dei dati personali nell'utilizzo dell'applicazione Google Meet nell'ambito della Google Workspace si rimanda all'informativa resa ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, pubblicata sul sito web di Istituto all'indirizzo www.iismartinetti.edu.it.

Art. 8. Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo alla sua approvazione finale e resta in vigore fino a eventuale successivo aggiornamento e relativa deliberazione.

Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iismartinetti.edu.it.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Piero MARTINETTI"



Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme generali per il funzionamento degli Organi Collegiali.

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 1/09/2023

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/09/2023