



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

Caluso, 14/09/2026

**Ai Genitori
Agli Studenti
Ai Docenti**

Oggetto: Patto Educativo di Corresponsabilità A.S. 2026/27

Patto Educativo di Corresponsabilità: per una effettiva alleanza educativa

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 9/09/2026

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO il D.P.R. n. 249/98 come integrato dal D.P.R. n. 235/2007 e modificato dal DPR n. 134/2025 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";

VISTA la Direttiva Ministeriale del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";

VISTO il D.M. n. 16/2007;

VISTA la Direttiva Ministeriale del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo e indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica";

VISTA la Direttiva ministeriale n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali e azioni per la prevenzione del bullismo";

VISTA la L. n. 71/2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto al fenomeno del cyberbullismo";

VISTA la L. n. 70/2024, "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo";

VISTE le Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo" del 2015 e l'aggiornamento del 2017;

VISTO l'aggiornamento 2021 delle Linee Guida per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo (Decreto ministeriale 18 del 13 gennaio 2021 emanato con nota 482 del 18 febbraio 2021);

VISTO il D.M. n. 195/2017, "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro";

VISTI il Regolamento di Istituto, il Regolamento di disciplina, il Regolamento uscite didattiche-visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni-studio, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e ogni altro documento



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

programmatico nel quale siano esplicitati i diritti e doveri dei genitori/titolari della responsabilità genitoriale, i diritti e doveri degli studenti e i diritti e doveri dei docenti e del personale scolastico;

il Dirigente Scolastico dell'IIS "MARTINETTI-UBERTINI",

i genitori/titolari della responsabilità genitoriale,

le studentesse e gli studenti

SOTTOSCRIVONO

il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità,

nel quale sono esplicitati e condivisi i reciproci impegni.

Il Patto

- si fonda sulla comune assunzione di responsabilità e sulla convinzione che la formazione e la crescita sono processi improntati al valore irrinunciabile del rispetto reciproco e richiedono una costante e significativa cooperazione tra scuola e famiglia, entro una prospettiva sinergica di scambio, collaborazione e fiducia reciproca;
- favorisce la condivisione di alcuni valori irrinunciabili da parte di tutti i membri della comunità educante;
- trova il proprio fondamento nelle linee educative del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed è coerente con gli aspetti normativi e disciplinari contenuti nel Regolamento di Istituto e negli altri Regolamenti a questo riferiti.

L'Istituto si impegna a

- a. far conoscere la propria offerta formativa curricolare ed extracurricolare formalizzata nel PTOF e comunicare con chiarezza, attraverso i canali istituzionali e i *media* digitali dell'Istituto, le attività progettuali, la programmazione didattica degli Indirizzi di studio attivati, le finalità, gli obiettivi e i criteri di valutazione, impegnandosi a realizzare i curricula disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche ivi elaborate, e tutelando il diritto ad apprendere;
- b. fornire una formazione culturale e professionale – coerentemente con il PECUP degli Indirizzi di studio attivati nell'Istituto – qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, sviluppando una programmazione didattica ed educativa attenta alle potenzialità e alla valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;
- c. promuovere e valorizzare il successo formativo di tutti gli studenti e di tutte le studentesse;
- d. organizzare il lavoro scolastico tenendo conto dei ritmi di apprendimento di ciascuno, con particolare



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

- attenzione agli studenti e alle studentesse con Bisogni Educativi Speciali, favorendone la piena inclusione;
- e. offrire un ambiente - reale e digitale - favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente;
 - f. garantire le condizioni affinché studenti, genitori, docenti e personale non docente possano esprimere al meglio il proprio ruolo;
 - g. garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra tutte le componenti della comunità scolastica;
 - h. predisporre efficaci interventi didattici, in presenza e a distanza, per il recupero di situazioni di difficoltà e di svantaggio, per realizzare un'effettiva ed efficace inclusione degli studenti con disabilità e Bisogni Educativi Speciali, favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica;
 - i. predisporre interventi didattici e iniziative per valorizzare i talenti, promuovere il merito e incentivare l'eccellenza;
 - j. promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone l'identità culturale e favorendone l'inclusione nella comunità scolastica;
 - k. prestare ascolto e attenzione, nel rispetto della riservatezza, ai problemi degli studenti e delle studentesse, in modo da favorire l'interazione educativa con le famiglie, mettendo a disposizione della comunità scolastica interventi di ascolto e di supporto psicologico;
 - l. predisporre adeguate occasioni di incontro e confronto con le famiglie, di carattere sia collegiale sia individuale, in presenza e in modalità a distanza, sull'andamento didattico-disciplinare e la crescita educativa degli studenti, riconoscendo il ruolo fondamentale dei genitori nei processi educativi;
 - m. promuovere la partecipazione degli studenti alla vita della scuola, favorendo forme di assemblea e confronto;
 - n. dare la massima diffusione per le famiglie e gli studenti a ogni tipo di informazione relativa alla vita della scuola, con trasparenza e tempestività, mediante la pubblicazione di Circolari, Note e simili sul registro elettronico e sul sito web dell'Istituto e, in casi particolari e ove necessario, comunicazioni personalizzate via e-mail;
 - o. predisporre azioni di istruzione e formazione finalizzate alla promozione di comportamenti consapevoli improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona umana, all'acquisizione di competenze di cittadinanza digitale, all'assunzione di responsabilità in merito allo sviluppo sostenibile, promuovendo un ambiente sociale improntato al rispetto dell'individuo e delle regole del vivere civile, alla valorizzazione delle differenze, anche per prevenire e contrastare ogni forma di bullismo e cyberbullismo, violazione della riservatezza, discriminazione;
 - p. gestire le eventuali situazioni di bullismo/cyberbullismo sia attraverso interventi educativi sia attraverso i necessari provvedimenti disciplinari che possono prevedere la segnalazione, oltre che ai genitori, alle autorità competenti;
 - q. organizzare adeguate attività di Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO) coerenti con le specificità degli Indirizzi di studio, come previsto dalla normativa vigente, affinché attraverso l'esperienza pratica si consolidino le conoscenze acquisite a scuola, testando sul campo le attitudini degli studenti e delle studentesse, per arricchire



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

la loro formazione e per orientarli nelle scelte future;

r. implementare le azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico su tematiche fondanti quali l'inclusione, la valutazione, la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 3 e DigCompEdu, l'impiego eticamente consapevole dell'IA, al fine, tra gli altri, di sviluppare le necessarie competenze per l'attuazione di strategie didattiche innovative e per un efficace utilizzo degli strumenti digitali messi a disposizione dall'istituzione scolastica;

s. implementare il Curricolo digitale di Istituto, svilupparne le previsioni e porne didatticamente in essere le azioni previste, al fine di intraprendere percorsi di istruzione e formazione degli studenti negli ambiti del digitale, dell'IA, della cybersicurezza e della consapevolezza dei vantaggi e dei rischi dei nuovi strumenti e delle nuove tecnologie;

t. verificare e intervenire con adeguati provvedimenti, nel rispetto della normativa vigente, nel caso di inosservanza di quanto esplicitato nel presente documento.

I docenti si impegnano a

- a. rispettare e realizzare le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- b. favorire un'approfondita conoscenza del Regolamento di Istituto e di disciplina e incoraggiare gli studenti a interiorizzarne le norme, individuando insieme comportamenti consapevoli per un proficuo svolgimento delle attività in classe e a distanza;
- c. contribuire a creare a scuola un clima di fiducia, serenità, cooperazione e armonia;
- d. attuare strategie didattiche e interventi educativi innovativi, sfruttando gli strumenti tecnologici messi a disposizione dall'Istituto e le risorse della didattica digitale, per migliorare la motivazione allo studio, l'efficacia dell'apprendimento, il rendimento scolastico;
- e. illustrare agli alunni, motivandoli, gli obiettivi educativi e didattici, i tempi e le modalità di attuazione delle attività e delle proposte didattiche, per renderli consapevoli e partecipi del percorso educativo e didattico;
- f. rispettare i tempi e i ritmi di apprendimento degli alunni e attivare percorsi individualizzati e personalizzati;
- g. attuare scrupolosamente quanto previsto dal Protocollo di Istituto per la tutela degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Esigenze Educative Speciali;
- h. esplicitare i criteri e le modalità di valutazione nelle diverse modalità e forme, attuando la verifica degli apprendimenti in modo congruo rispetto alla progettazione e all'attività didattica e assicurando una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare nell'alunno processi di auto-valutazione;
- i. favorire la capacità di iniziativa, decisione e assunzione di responsabilità degli studenti, incentivando la partecipazione democratica alla vita della scuola nelle forme della rappresentanza previste dalle norme;
- j. offrire agli allievi un adeguato modello di riferimento, attraverso comportamenti e atteggiamenti corretti e coerenti con i principi educativi proposti;



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

- k. valorizzare le diversità (di cultura, religione, lingua, genere), prevenendo ogni possibile forma di esclusione e discriminazione;
- l. lavorare in modo collegiale e collaborare efficacemente con ogni membro della comunità educante;
- m. curare la propria formazione in servizio, permanente e strutturale, al fine di acquisire strumenti aggiornati per il miglioramento della propria azione didattica ed educativa, anche ai fini dell'inclusione scolastica degli studenti con Bisogni Educativi Speciali;
- n. rispettare il segreto d'ufficio e tutelare la riservatezza degli studenti nelle forme previste dalla normativa;
- o. vigilare sul comportamento, sull'incolumità e sulla sicurezza degli studenti in tutte le attività e in tutti gli ambienti scolastici;
- p. essere disponibili al dialogo e al confronto collaborativo con le famiglie, attuando forme di comunicazione proattiva e costruttiva in merito al profitto, alle difficoltà, ai progressi, al comportamento degli studenti;
- q. contribuire attivamente alla crescita di una efficace cultura della sicurezza, condivisa da tutti i soggetti che operano nella scuola.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a

- a. riconoscersi quali membri della comunità scolastica con piena libertà di sviluppare le proprie attitudini e capacità, nel rispetto degli altri e dei beni comuni;
- b. prendere coscienza dei diritti e doveri espressi nello Statuto delle studentesse e degli studenti svolgendo le attività previste sia a scuola sia a casa con cura e impegno;
- c. rispettare la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- d. rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti.
- e. accettare, includere, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi ad aprirsi alla diversità di ognuno come momento di scambio e di arricchimento personale.
- f. segnalare a genitori e/o insegnanti episodi di bullismo e/o cyberbullismo di cui siano vittime o testimoni;
- g. dissociarsi in modo esplicito, nei social, nelle chat di classe o amicali e in qualsiasi altra piattaforma digitale, da episodi di bullismo o cyberbullismo, perpetrati anche nei confronti di sconosciuti;
- h. conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto, il Regolamento di disciplina, il Regolamento uscite didattiche-visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni-studio (per quanto di propria competenza), i Regolamenti dei laboratori, prendendo coscienza dei propri diritti e doveri e ponendoli in essere;
- i. collaborare con gli insegnanti per instaurare e mantenere un clima favorevole al dialogo e all'apprendimento;
- j. adottare un comportamento corretto e adeguato nelle diverse situazioni, nei diversi ambienti (in aula, in palestra, in laboratorio), durante la lezione e nei momenti ludici, nonché in occasione delle uscite didattiche, dei viaggi di istruzione e dei soggiorni-studio, nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni;
- k. usare un linguaggio e un abbigliamento consoni al contesto educativo che caratterizza la scuola, evitando abiti eccessivamente succinti o scollati, secondo quanto previsto dai Regolamenti dell'Istituto;
- l. non portare a scuola oggetti di valore, che possano produrre distrazione o essere fonte di pericolo per sé e gli altri;



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

- m. rispettare l'ambiente scolastico, utilizzando correttamente le strutture e gli strumenti, e mantenerlo pulito e in ordine;
- n. nell'ambito delle eventuali attività in Didattica Digitale Integrata, osservare la netiquette e le norme di comportamento del Regolamento Google Suite for Education, che integra il Regolamento di Istituto ed è pubblicato sul sito web dell'Istituto;
- o. accettare, rispettare, includere e aiutare i compagni e i pari, non solo all'interno della struttura e nel corso della giornata scolastica, ma in ogni momento e luogo anche esterno, non solo in presenza, ma anche negli ambienti virtuali dei social e delle piattaforme digitali, impegnandosi ad aprirsi alla diversità di ognuno come momento di scambio e di arricchimento personale;
- p. rispettare le opinioni altrui in nome della tolleranza, della convivenza civile e del dialogo;
- q. rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di privacy, evitando comportamenti che possano ledere la riservatezza di ogni componente della comunità scolastica nella consapevolezza delle conseguenti sanzioni in caso di trasgressione;
- r. contribuire alla conoscenza tempestiva, da parte della famiglia, delle comunicazioni relative alla vita della comunità scolastica, in ogni loro forma;
- s. consultare regolarmente il registro elettronico per la parte di propria competenza;
- t. consegnare con puntualità ai genitori lettere, avvisi e comunicazioni del Dirigente Scolastico e/o degli insegnanti e/o dell'Ufficio di Segreteria Didattica o Amministrativa;
- u. presentarsi a scuola puntualmente e forniti dell'occorrente richiesto per le attività didattiche, compresi i DPI obbligatori per le attività di laboratorio;
- v. partecipare in modo responsabile a tutte le attività proposte dalla scuola;
- w. annotare con precisione e continuità i compiti assegnati/verificare i compiti assegnati con regolarità sul registro elettronico e rispettare le consegne;
- x. assumere un atteggiamento positivo verso lo studio, applicandovisi al massimo delle proprie capacità e mantenendo in aula un atteggiamento favorevole al dialogo e all'apprendimento, anche di gruppo;
- y. svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori assegnati a casa con attenzione, serietà e puntualità, elaborando personalmente i propri prodotti senza l'ausilio eventualmente fraudolento degli strumenti dell'IA o simili;
- z. prendere coscienza del ruolo formativo della valutazione, intesa non come fine ultimo dell'apprendimento ma come bilancio intermedio e finale del processo di formazione in chiave orientativa e migliorativa;
- aa. non utilizzare il telefono cellulare o dispositivi analoghi durante le attività didattiche (salvo espressa autorizzazione e indicazione didattica dei docenti), rispettando quanto previsto in merito dall'integrazione al Regolamento di Istituto sul contrasto all'uso improprio del telefono cellulare durante le lezioni (deposito del dispositivo nell'apposito contenitore in aula); nei momenti ludici o interlocutori, utilizzare il telefono cellulare solo per il tempo e le funzioni strettamente necessari;
- bb. utilizzare i dispositivi informatici e digitali a supporto della didattica, in Istituto quando permessi, in comodato d'uso o personali, in modo corretto nel rispetto della legge, evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili a bullismo o cyberbullismo;
- cc. durante le attività di PCTO, impegnarsi a



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

- i. rispettare le regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante, nonché il Regolamento di Istituto;
- ii. assolvere gli obblighi di frequenza delle attività formative erogate dal soggetto ospitante, in quanto parti integranti del curriculum scolastico;
- iii. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- iv. ottemperare agli obblighi di riservatezza su dati, informazioni, conoscenze acquisiti durante lo svolgimento delle attività di PCTO.

I genitori/titolari della responsabilità genitoriale si impegnano a

- a. conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al progetto educativo, collaborando con gli insegnanti affinché possa realizzarsi una piena adesione alle iniziative della scuola;
- b. conoscere il Regolamento di Istituto, il Regolamento di disciplina, il Regolamento uscite didattiche-visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni-studio (per quanto di propria competenza) e gli altri documenti fondamentali della scuola – in via di integrazione e aggiornamento - e collaborare perché i figli ne rispettino le norme e le previsioni;
- c. riflettere con i propri figli sul presente Patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;
- d. essere soggetti attivi della vita della scuola, supportandone le attività in proporzione alle proprie possibilità e partecipando costruttivamente e responsabilmente alle attività collegiali, sia in presenza sia in modalità a distanza;
- e. tenersi informati sui criteri, sugli obiettivi e sulle modalità di lavoro che caratterizzano il percorso educativo e didattico dei propri figli;
- f. instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, nel pieno riconoscimento della libertà di insegnamento, per seguire l'evoluzione culturale e l'acquisizione di competenze da parte dello studente e della studentessa;
- g. valorizzare l'azione valutativa dei docenti come occasione di crescita e miglioramento, rispettandone il ruolo e le competenze professionali;
- h. cooperare con la scuola affinché il proprio figlio/la propria figlia si renda conto che il rispetto delle regole, degli impegni, delle scadenze vuole dire libera adesione alla collettività, e che le eventuali sanzioni tendono al rafforzamento del suo senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;
- i. aiutare i propri figli a maturare la consapevolezza che la scuola è fondamentale per il proprio percorso formativo;
- j. qualora i propri figli rientrino per età nell'obbligo di istruzione, rispettare le norme che lo regolano, e favorire e controllare strettamente la loro regolare frequenza scolastica;
- k. essere soggetti attivi della vita della scuola, supportandone le attività in proporzione alle proprie possibilità e partecipando costruttivamente e responsabilmente alle attività collegiali, sia in presenza sia in modalità a distanza;
- l. tenersi informati sui criteri, sugli obiettivi e sulle modalità di lavoro che caratterizzano il percorso educativo e didattico dei propri figli;



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

- m. controllare quotidianamente il registro elettronico, leggere con attenzione le Circolari e firmare per presa visione le comunicazioni che lo richiedano, controllare regolarmente la propria casella di posta e quella dei propri figli, leggere le e-mail e le comunicazioni scuola-famiglia entro il registro elettronico provenienti dai docenti e dagli Uffici e rispondere qualora necessario o richiesto;
- n. rispettare le scadenze relative alla consegna di documenti, adesioni a progetti, richieste di iscrizione a esami o corsi, autorizzazioni e pagamenti;
- o. controllare quotidianamente sul registro elettronico, in particolare, la situazione delle assenze dei propri figli, avendo cura di giustificarle tempestivamente mediante il libretto scolastico dello studente, unico strumento previsto dall'Istituto a tale scopo;
- p. consultare regolarmente il sito web dell'Istituto per essere informati e aggiornati su ogni iniziativa, attività, disposizione relativa alla vita della scuola;
- q. collaborare affinché i propri figli rispettino la puntualità richiesta dalle norme di organizzazione dell'Istituto;
- r. sviluppare nei propri figli il rispetto per le persone che a vario titolo operano nella scuola e per l'ambiente scolastico in ogni sua forma;
- s. instaurare un dialogo costruttivo e collaborativo con i docenti, con fiducia e nel rispetto della loro libertà di insegnamento e della loro competenza;
- t. vigilare affinché i figli si rechino a scuola forniti del materiale occorrente, e decorosi nell'abbigliamento;
- u. favorire l'autonomia personale dei propri figli attraverso l'educazione al rispetto e alla cura della persona e dell'ambiente;
- v. segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle Autorità competenti episodi di bullismo/cyberbullismo di cui venissero a conoscenza, anche se messi in atto al di fuori dell'orario scolastico;
- w. promuovere il corretto utilizzo dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto; in particolare, collaborare affinché gli studenti rispettino quanto previsto in merito dall'integrazione al Regolamento di Istituto sul contrasto all'uso improprio del telefono cellulare durante le lezioni (deposito del dispositivo nell'apposito contenitore in aula e in laboratorio), assumendosi la responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento dei dispositivi personali;
- x. favorire la partecipazione dei figli alle attività programmate dalla scuola, garantendone una regolare frequenza;
- y. rispettare, nell'adesione alle proposte dell'Istituto in merito, il Regolamento uscite didattiche-visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni-studio, pubblicato sul sito web di Istituto;
- z. controllare la sezione pagamenti della piattaforma Pagonline e Didup al fine di rispettare gli impegni assunti con l'Istituto mediante la sottoscrizione delle pre-adesioni e delle autorizzazioni alle attività di ampliamento dell'offerta formativa, alle uscite didattiche, ai viaggi di istruzione, agli stage e soggiorni-studio all'estero e a ogni simile iniziativa che comporti un impegno economico, per il quale l'Istituto si obbliga verso i soggetti esterni che ne erogano i relativi servizi.



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

I genitori/titolari della responsabilità genitoriale, nel sottoscrivere il presente Patto Educativo, si impegnano

- a. a osservare le disposizioni del Patto e dei documenti in esso richiamati;
- b. a farne rispettare l'osservanza da parte del/della proprio/a figlio/a;
- c. ad accettare il Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

I genitori/titolari della responsabilità genitoriale, nel sottoscrivere il presente Patto Educativo, sono altresì consapevoli che

- a. le infrazioni da parte dello studente possono dar luogo alle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di disciplina e dal Regolamento di comportamento degli studenti in uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione/scambio linguistico, nonché alla segnalazione alla competente autorità giudiziaria se esse si configurano come ipotesi di reato, atto dovuto da parte del Dirigente Scolastico, dei docenti e del Personale ATA nell'esercizio delle proprie pubbliche funzioni;
- b. nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come integrato dal D.P.R. n. 235/2007 e modificato dal DPR n. 134/2025);
- c. il Regolamento di disciplina, che integra il Regolamento di Istituto, definisce le infrazioni disciplinari e la loro tipologia, facendovi corrispondere l'irrogazione delle relative sanzioni disciplinari e individuando le modalità di impugnazione.

Appendice

Impegni reciproci scuola-famiglia nell'eventuale svolgimento di attività in Didattica Digitale Integrata

Come deliberato dal Collegio dei Docenti per i precedenti anni scolastici, anche per l'A.S. 2026/27 l'Istituto continua a prevedere l'utilizzo delle potenzialità didattiche della DDI in particolari circostanze.

Eccezionalmente, e solo per gli studenti che si trovino, temporaneamente o permanentemente, in particolari condizioni di «fragilità» certificate e soggette a valutazione e autorizzazione del Dirigente Scolastico, sarà prevista anche nell'anno scolastico 2026/27, per il tempo strettamente necessario, la possibilità di seguire le lezioni in *streaming* (se le condizioni di salute lo permettono) mediante l'applicazione Google Meet, su richiesta della famiglia o dello studente, se maggiorenne, in modo da fruire ugualmente dell'attività didattica e di ogni occasione di apprendimento e relazione.

Di norma non saranno effettuate prove di verifica in modalità a distanza.

Potranno altresì tenersi in modalità a distanza eventuali attività di approfondimento, consolidamento, recupero e simili poste in essere dai docenti in orario extra-scolastico mediante le applicazioni della Google Classroom.



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

Nei casi sopra menzionati, gli studenti sono tenuti a partecipare alle lezioni in DDI con responsabilità, autonomia e impegno, mantenendo comportamenti corretti e rispettando le disposizioni del Regolamento dell'utilizzo della Google Workspace.

Le famiglie sono chiamate a collaborare con la scuola supportando, consigliando e seguendo le attività dei figli in modalità digitale, affinché l'apprendimento possa essere proficuo e l'esperienza di interazione con i docenti e i compagni soddisfacente e motivante, nel rispetto del Regolamento della Google Suite for Education che l'Istituto ha deliberato e pubblicato sul proprio sito web.

Alle famiglie si chiede, inoltre, di aiutare i propri figli a costruire un corretto rapporto con gli strumenti digitali e con le straordinarie opportunità offerte dalla rete e, oggi, dall'IA, affinché imparino a sfruttarne le opportunità non solo ludiche, ma culturali e formative, senza lasciarsi indurre in abusi o violazioni.

Continueranno a essere garantite la sicurezza nell'utilizzo della piattaforma e durante le attività in rete, e la tutela dei dati personali sulla base della normativa vigente e dei provvedimenti del Garante della privacy.



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

COMPILARE E RICONSEGNARE AL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE ENTRO E NON OLTRE IL 28/09/2026

Il Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, si impegna affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente Patto siano pienamente garantiti.

Firma del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Katia MILANO
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000, del D. Lgs. 82/2006 e norme
collegate)

KATIA
MILANO
12.09.2026
15:41:15
GMT+01:00

Cognome e nome dell* student*

Classe

**Firma di entrambi i genitori/titolari della
responsabilità genitoriale¹**

Firma dello student*

Luogo e data

¹ In caso di unica firma: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione N0ELMP
Codice univoco IPA VL6YTUB2

PER GLI STUDENTI DEI PERCORSI DI II LIVELLO DELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

COMPILARE E RICONSEGNARE AL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE ENTRO E NON OLTRE IL 28/09/2026

Il Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, si impegna affinché i diritti degli studenti e dei genitori (ove i primi siano minorenni) richiamati nel presente Patto siano pienamente garantiti.

Firma del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Katia MILANO
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000, del D. Lgs. 82/2006 e norme
collegate)

KATIA
MILANO
12.09.2026
15:41:15
GMT+01:00

Cognome e nome dell* student*

Classe

**Firma di entrambi i genitori/titolari della
responsabilità genitoriale² (solo nel caso di
studente minorenne)**

Firma dello student*

Luogo e data

² In caso di unica firma: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.