



ORGANIGRAMMA E MANSIONARIO PCTO A.S. 2023/24

ORGANIGRAMMA

COORDINATORE DI PROGETTAZIONE PCTO di Istituto

Prof.ssa Laura CESARI

REFERENTI DI INDIRIZZO PER I PCTO

Liceo Artistico: Prof. Hugo BUSTAMANTE, Prof.ssa Valentina MICELI

Liceo Linguistico: Prof.sse Sylvia AICARDI, Cristina VALLINO

Liceo Scientifico: Prof.ssa Cristina BERGESIO

Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate: Prof.ssa Silvana BARALDI

Istituto Tecnico per la Chimica e le Biotecnologie: Prof.ssa Giuseppina LAROSA, Prof. Mario FERRANTE

Istituto Tecnico per il Turismo: Prof.ssa Rossana ARDISSONO, Prof. Francesco RUSSOTTO

Supporto a tutti gli Indirizzi: Prof.ssa Nicoletta CERUTTI

IL RAPPRESENTANTE PCTO ALUNNI eletto per ciascuna Classe

- condivide con la classe un modulo Excel nel quale inserisce i nominativi in ordine alfabetico dei compagni e le diverse attività che saranno svolte durante l'anno scolastico, avendo cura di indicare per ciascuna attività la data di svolgimento e gli allievi effettivamente presenti. Al termine delle lezioni, condivide il prospetto, recante il totale delle ore svolte da ognuno, con il DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE, che lo invierà al Referente di Indirizzo per l'inserimento delle ore in piattaforma;
- durante il Terzo anno controlla che il Corso sulla sicurezza sia svolto da tutti gli studenti della propria Classe nei tempi previsti e segnala tempestivamente al COORDINATORE DI PROGETTAZIONE PCTO le criticità riscontrate.

N.B. Per tale attività saranno conteggiate 15 ore di PCTO complessive: 5h per ogni anno del Triennio di incarico

IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

- supervisiona l'attività del RAPPRESENTANTE PCTO ALUNNI e lo aiuta a predisporre un adeguato modulo Excel per la raccolta dei dati;
- invia il report con i dati raccolti al REFERENTE DI INDIRIZZO per il caricamento ore in piattaforma. Se necessario, aggiunge le ore fornite dal RESPONSABILE DI PROGETTO laddove siano state effettuate da allievi della classe;
- monitora il raggiungimento del monte-ore triennale per ciascun allievo tenendo conto delle varie attività svolte dai singoli studenti (interne alla scuola e presso strutture ospitanti);
- prende visione della Scheda di valutazione degli stage PCTO esterni svolti dai singoli studenti



(compilata dal tutor della struttura ospitante dove si è svolto lo stage PCTO) e, insieme al Consiglio di Classe, ne valuta la ricaduta didattica e disciplinare (esprimendo una valutazione entro la valutazione del comportamento, di Ed. Civica e/o delle discipline coinvolte, come deliberato dal Collegio Docenti). La Scheda viene poi archiviata in Segreteria Didattica nell'apposito fascicolo, insieme agli altri documenti dello stage.

IL REFERENTE DELLE ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE e/o DI PROGETTO PCTO

- *se abilitato e formato a tale compito*, carica in autonomia sulla piattaforma ministeriale le ore svolte dagli allievi da lui seguiti e ne dà comunicazione al DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE;
- *oppure* fornisce al REFERENTE DI INDIRIZZO e/o al COORDINATORE DI PROGETTAZIONE PCTO di Istituto (per i progetti trasversali a più Indirizzi) il monte ore delle attività svolte (Certificazioni linguistiche/Erasmus+, Certificazioni sportive e simili), indicando NOME-COGNOME-CLASSE dei partecipanti che hanno ottenuto la Certificazione;
- in ogni caso, l'attività svolta dagli allievi deve essere condivisa con i COORDINATORI DI CLASSE, che ne devono tenere traccia.

N.B. Le ore del Corso sulla sicurezza delle Classi Terze vengono caricate sulla piattaforma ministeriale ESCLUSIVAMENTE dal COORDINATORE DI PROGETTAZIONE PCTO di Istituto.

IL REFERENTE DI INDIRIZZO PCTO (indicato nella modulistica del patto formativo come tutor interno)

- svolge il ruolo di TUTOR INTERNO DELLE ATTIVITÀ DI PCTO ESTERNE;
- inserisce le ore complessive degli stage PCTO esterni (svolti durante l'anno scolastico e in estate le ore di "attività PCTO Martinetti" interne).

IL DOCENTE TUTOR (rif. Decreto di adozione delle Linee guida per l'orientamento Prot. n. 328 del 22/12/2022), per il gruppo di studenti assegnati

- condivide un foglio Excel dove gli studenti inseriscono gli stage individuali e le ore effettuate;
- riceve dal COORDINATORE DI PROGETTAZIONE le proposte di PCTO pervenute alla scuola e ne dà comunicazione agli allievi assegnati, raccogliendo le eventuali adesioni e comunicandole al medesimo COORDINATORE.

PERIODI DI CARICAMENTO ORE SULLA PIATTAFORMA MINISTERIALE:

- settembre-inizio ottobre: vengono inserite le ore degli stage PCTO estivi;
- maggio-giugno: vengono inserite le ore delle "attività PCTO Martinetti" interne svolte durante l'anno;
- i singoli Progetti, di norma trasversali a più Indirizzi (es. IMUN, Progetto Biblioteca e simili) sono inseriti al termine delle attività dai REFERENTI DEL PROGETTO.